



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CONSELHO DE GRADUAÇÃO**

RESOLUÇÃO CGRAD – 023/08, DE 24 DE SETEMBRO DE 2008

**Aprova o Regulamento das Atividades de Monitoria
dos Cursos de Graduação do CEFET-MG**

A PRESIDENTE DO CONSELHO DE GRADUAÇÃO DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS, no uso das atribuições legais e regimentais que lhe são conferidas, considerando o que consta do **processo nº 23062.002163/08-19**, e, ainda, de acordo com o que foi aprovado na 12ª Reunião do Conselho de Graduação no ano de 2008, realizada em 24 de setembro,

RESOLVE:

Art. 1º – Aprovar o Regulamento das Atividades de Monitoria dos Cursos de Graduação do CEFET-MG, e os demais documentos relacionados, constantes dos anexos I a VIII desta resolução.

Art. 2 – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se e cumpra-se.

**Profª. Drª. Ivete Peixoto Pinheiro
Presidente do Conselho de Graduação**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CONSELHO DE GRADUAÇÃO**

RESOLUÇÃO CGRAD 023/08 - ANEXO I

**Regulamento das Atividades de Monitoria dos
Cursos de Graduação do CEFET-MG**

CAPÍTULO I

DO CONCEITO

Art. 1º – A monitoria é uma atividade acadêmica, no âmbito da graduação, que pretende oferecer ao aluno experiência de iniciação à docência.

§ 1º – A monitoria é uma atividade complementar à formação do aluno e será obrigatoriamente orientada por um docente.

§ 2º – A monitoria será aproveitada para integralização do currículo sempre que isso estiver previsto pelo Projeto Pedagógico do curso, nos termos da Resolução CEPE 24/08, de 11 de abril de 2008, ou resolução posterior.

CAPÍTULO II

DOS OBJETIVOS DA MONITORIA

Art. 2º – São objetivos da monitoria:

I – contribuir para o desenvolvimento de aptidões para a docência do aluno;

II – contribuir para a formação acadêmica do aluno;

III – possibilitar o compartilhamento de conhecimentos adquiridos com outros alunos;

IV – promover a cooperação entre os corpos discente e docente para a melhoria do ensino;

V – contribuir para minimizar os problemas de repetência, evasão e de falta de motivação dos alunos.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CONSELHO DE GRADUAÇÃO**

CAPÍTULO III

DAS ATRIBUIÇÕES RELATIVAS À MONITORIA

Art. 3º - São atribuições do Diretor de Unidade:

I - alocar recursos e efetuar o pagamento dos monitores;

II – distribuir as vagas entre os cursos, proporcionalmente ao número de alunos matriculados, obedecendo aos incisos I e II do Art. 4º e ao inciso I do Art. 5º.

II - prover os recursos físicos necessários para o desempenho da atividade de monitoria, tais como: espaços físicos adequados, suporte de informática dentre outros;

III – informar aos Chefes de Departamento os locais de cumprimento dos plantões de monitorias e divulgar o quadro final de horários definido pelos professores orientadores;

IV – encaminhar à Diretoria Geral do CEFET-MG o Termo de Concessão e Aceitação de Bolsa de Monitoria dos alunos selecionados, conforme Anexo II desta Resolução, a fim de que os mesmos sejam firmados pelo Diretor-Geral.

Art. 4º - São atribuições dos Chefes de Departamento:

I – definir semestralmente, juntamente com os Coordenadores de Curso, as disciplinas que serão contempladas com a monitoria;

II - adotar, na indicação das disciplinas a serem contempladas com a monitoria, os seguintes critérios:

a – destinar 70% das vagas para as disciplinas com alto índice de reprovação nos três últimos semestres;

b – considerar o maior número de alunos beneficiados;

c – avaliar os projetos específicos de interesse da comunidade acadêmica;

III – elaborar o Edital de Seleção, conforme o Anexo III desta Resolução, divulgando-o durante a 1ª semana de aulas;

IV – designar professores para proceder à seleção dos monitores;

V – designar professores-orientadores para as disciplinas que foram contempladas com bolsas de monitoria;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CONSELHO DE GRADUAÇÃO**

VI – divulgar os resultados do processo seletivo, conforme cronograma constante no Edital;

VII – encaminhar o Termo de Concessão e Aceitação de Bolsa de Monitoria (Anexo II), devidamente preenchido, para o Diretor da Unidade;

VIII - encaminhar ao Diretor da Unidade os horários dos plantões de monitoria;

IX – encaminhar mensalmente ao Diretor da Unidade o Registro de Frequência dos monitores, conforme Anexo IV desta Resolução, e de acordo com as datas pré-estabelecidas pela Direção da Unidade;

X - enviar o Relatório Final de Atividades de Monitoria às Coordenações do Curso e ao NAE (Núcleo de Apoio ao Ensino), conforme Anexo V desta Resolução, até a primeira semana do semestre subsequente;

XI – encaminhar cópia do Certificado de Participação (Anexo VI desta Resolução) à Divisão de Registro Escolar;

XII - emitir Certificado de Participação, conforme Anexo VI desta Resolução, para o monitor que cumpriu o Plano de Atividades e obteve a homologação do Relatório de Atividades do Monitor;

XIII – encaminhar a Declaração de Desistência da bolsa de monitoria ao Diretor da Unidade, conforme Anexo VII desta Resolução, caso seja necessário tal procedimento durante o período de vigência do contrato;

XIV – No caso de ocorrência de vaga, proceder à seleção de monitor substituto, conforme Art. 23.

Art. 5º - São atribuições do Coordenador de Curso:

I - relacionar e encaminhar aos Chefes de Departamento as disciplinas que poderão ser contempladas com monitorias, no prazo máximo de 30 dias antes do encerramento do semestre letivo;

II - definir semestralmente, juntamente com os Chefes de Departamento, as disciplinas que serão contempladas com a monitoria;

III - apresentar ao Colegiado do Curso o Relatório Final das Atividades de Monitoria para conhecimento e análise da adequabilidade da distribuição das vagas;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CONSELHO DE GRADUAÇÃO**

IV - assessorar pedagogicamente as atividades desenvolvidas na monitoria de modo a estimular a cooperação acadêmica e facilitar a relação professor-monitor;

Art. 6º - São atribuições do NAE ou dos setores correlatos nos campi:

I - apoiar as Coordenações de Curso na realização de seminários, reuniões e atividades de acompanhamento com os monitores e professores orientadores;

II - acompanhar o desenvolvimento pedagógico das atividades dos monitores e comunicar aos professores orientadores eventuais irregularidades;

III - arquivar os Relatórios Finais de Atividades de Monitoria para futuras avaliações;

IV - identificar eventuais falhas no sistema de monitoria e propor medidas corretivas em relatório encaminhado ao Fórum de Coordenadores.

Art. 7º - São atribuições do professor-orientador:

I - realizar, quinzenalmente, reuniões com o monitor para planejar, acompanhar, orientar e avaliar as atividades de monitoria;

II - propor, ao Departamento, um Plano de Atividades para o monitor;

III - atestar mensalmente a frequência do monitor junto ao Departamento, após o início das atividades de monitoria;

IV - propor, ao Chefe de Departamento, os horários dos plantões de monitorias;

V - proceder à avaliação contínua dos monitores, identificando eventuais falhas na execução do sistema de monitoria propondo medidas preventivas ou corretivas;

VI - avaliar o Relatório de Atividades do Monitor e enviar ao Chefe de Departamento durante o período de realização dos Exames Especiais.

Art. 8º - São atribuições do monitor:

I - auxiliar o professor exclusivamente em tarefas de ensino;

II - auxiliar os professores na realização de trabalhos práticos e/ou complementares de interesse da disciplina;

III - prestar atendimento aos alunos (plantões de dúvida) na sala de monitoria;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CONSELHO DE GRADUAÇÃO**

IV - captar e fazer chegar ao professor-orientador dificuldades e potencialidades observadas junto aos alunos;

V - desenvolver as atividades propostas no seu Plano de Atividades, cumprindo os horários de trabalho previstos;

VI - elaborar e encaminhar ao Professor-orientador, até o último dia do semestre letivo o Relatório de Atividades do Monitor, conforme Anexo VIII desta Resolução.

CAPÍTULO IV

DA VIGÊNCIA

Art. 9º – O Termo de Concessão e Aceitação de Bolsa de Monitoria tem vigência de 04 (quatro) meses e poderá ser cancelado a qualquer época, nas seguintes situações:

I - por solicitação do bolsista;

II - por solicitação do professor-orientador;

III - pela existência de qualquer pena disciplinar imposta ao bolsista;

IV - pela inexistência das condições regulamentares que determinam à concessão.

§ 1º – O cancelamento do Termo de Concessão e Aceitação de Bolsa de Monitoria deverá ser oficializado junto ao Chefe de Departamento, mediante preenchimento da Declaração de Desistência, conforme Anexo VII desta Resolução.

§ 2º – O Chefe de Departamento comunicará imediatamente o cancelamento ao Diretor da Unidade para suspensão do pagamento do monitor.

§ 3º – Em casos excepcionais, o Conselho Departamental poderá determinar outros períodos de vigência para o Termo de Concessão e Aceitação de Bolsa de Monitoria.

Art. 10 – Caso seja do interesse do Departamento e do monitor, poderá ser celebrado um novo Termo de Concessão e Aceitação de Bolsa de Monitoria para o semestre letivo subsequente, dispensando a realização de um novo Processo Seletivo para a disciplina.

Parágrafo Único – O monitor poderá exercer a atividade de monitoria em uma mesma disciplina por no máximo dois semestres consecutivos.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CONSELHO DE GRADUAÇÃO**

CAPÍTULO V

DA INSCRIÇÃO E SELEÇÃO

Art. 11 - A inscrição para o Programa de Monitoria será feita no Departamento responsável pelo oferecimento da disciplina, seguindo critérios estabelecidos no Edital de Seleção, conforme Anexo III desta Resolução.

Art. 12 - Poderão concorrer à bolsa de monitoria, alunos regularmente matriculados em um dos cursos de graduação do CEFET-MG, que comprovem já terem sido aprovados na disciplina, ou em disciplina equivalente, com média igual ou superior a 70 (setenta).

Parágrafo Único – No caso da inscrição de candidatos que tiverem concluído disciplina(s) equivalente(s), o candidato deve anexar aos documentos a ementa da mesma.

Art. 13 - O Edital de Seleção deverá ter ampla divulgação no âmbito do CEFET-MG, durante a primeira semana de aulas e deverá conter os critérios a serem adotados na seleção, bem como a(s) data(s) de realização da seleção.

Art. 14 - As inscrições ficarão abertas durante os primeiros 10 (dez) dias letivos, conforme previsto no Edital.

Art. 15 - A inscrição se efetivará mediante preenchimento de formulário específico, fornecido pelo Departamento e assinado pelo interessado.

Art. 16 - A seleção dos candidatos para cada disciplina será feita mediante prova específica sobre o conteúdo programático, análise de histórico escolar e entrevista, cujos pesos deverão constar no Edital de Seleção.

Parágrafo Único – O Departamento designará para cada disciplina um docente para proceder à seleção dos candidatos.

Art. 17 - Outros pré-requisitos poderão ser estabelecidos por meio de do Edital de Seleção, a critério de cada Departamento.

Art. 18 - Todas as etapas do processo seletivo deverão ser encerradas em até 05 (cinco) dias úteis, após o encerramento das inscrições.

Art. 19 - Serão considerados aprovados no exame de seleção, os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 70 (setenta), os quais serão classificados por ordem decrescente.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CONSELHO DE GRADUAÇÃO**

Art. 20 - Dos resultados da seleção, caberá recurso junto ao Conselho Departamental. O recurso deverá ser devidamente fundamentado, assinado pelo interessado e encaminhado no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a divulgação dos resultados.

Art. 21 – Os candidatos selecionados deverão apresentar uma Declaração de Não Acúmulo de Bolsas e Inexistência de Vínculo Empregatício, conforme Anexo IX desta Resolução, informando que não recebe bolsa paga por instituição pública ou privada, exceto bolsas de assistência estudantil que não exijam contrapartida de trabalho, não possui vínculo empregatício de qualquer natureza e não participa de estágios.

Art. 22 – Os candidatos selecionados deverão assinar o Termo de Concessão e Aceitação de Bolsa de Monitoria no Departamento, após a divulgação do resultado final.

Art. 23 - No caso de ocorrência de vaga no decurso do período letivo em que a seleção foi efetuada, a mesma poderá ser imediatamente ocupada por outro candidato aprovado, respeitada a ordem classificatória do concurso, e tal fato deverá ser comunicado ao Diretor de Unidade.

Parágrafo Único – Não havendo candidatos classificados nesta seleção, o Chefe do Departamento deverá realizar nova seleção por meio de entrevista e análise de histórico escolar, no prazo máximo de uma semana após a assinatura da Declaração de Desistência.

CAPÍTULO VI

DO REGIME DE TRABALHO

Art. 24 - Cada monitor exercerá suas atividades sob orientação de um professor-orientador.

Art. 25 - As atividades do monitor não poderão, em hipótese alguma, prejudicar aquelas às quais estiver vinculado como discente;

Art. 26 - Os monitores exercerão suas atividades sem qualquer vínculo empregatício com a Instituição, em regime de 15 (quinze) horas semanais de efetivo trabalho de monitoria, devendo o aluno assinar o Termo de Concessão e Aceitação de Bolsa de Monitoria.

Art. 27 - É vedado ao monitor ministrar aulas em substituição ao docente, assim como avaliar o rendimento escolar, conforme o Parágrafo Único do Artigo 63 das Normas Acadêmicas.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CONSELHO DE GRADUAÇÃO**

CAPÍTULO VII

DA BOLSA DE MONITORIA

Art. 28 - O valor da bolsa de monitoria será estabelecido anualmente pelo Conselho Diretor.

§ 1º – A bolsa de monitoria deverá ser paga mensalmente ao monitor durante o período de vigência do Termo de Concessão e Aceitação de Bolsa de Monitoria.

§ 2º - Não será garantido o pagamento, ao Monitor, de bolsas em atraso após 3 (três) meses do término do período de vigência do Termo de Concessão e Aceitação de Bolsa de Monitoria

CAPÍTULO VIII

DO CONTROLE DA MONITORIA

Art. 29 - Cabe ao professor orientador controlar o horário do monitor e a execução do Plano de Atividades.

Art. 30 - Será expedido pelo Chefe de Departamento, ao final do exercício da monitoria, Certificado de Participação, ao monitor que cumprir a carga horária constante no Plano de Atividades.

§ 1º - para a emissão do Certificado de Participação só serão considerados no máximo 15 horas de trabalho semanal durante o período de vigência de monitoria;

§ 2º - deverá ser encaminhada à Divisão de Registro Escolar da Unidade de Ensino, uma cópia do Certificado de Participação no sistema de monitoria, para registro no histórico escolar do aluno/monitor e para integralização do currículo, conforme Art. 1 § 1º.

CAPÍTULO IX

DA INTEGRALIZAÇÃO CURRICULAR

Art. 31 - Ao monitor após conclusão com aproveitamento das atividades e a homologação do Relatório de Atividades pelo Chefe de Departamento, terá direito:

I - a integralização de 30 horas-aula ou de 02 (dois) créditos de atividade complementar no período respeitando os limites estabelecidos na resolução CEPE-024/08, ou resolução posterior;



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CONSELHO DE GRADUAÇÃO**

II - a utilizar a carga horária para integralização curricular, até o limite de 50% (cinquenta por cento) da carga horária mínima de atividades complementares prevista no Projeto Pedagógico do curso;

III - ao registro da atividade em histórico escolar com a emissão do Certificado de Participação, conforme Anexo VI desta Resolução.

CAPÍTULO X

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 32 - As disposições estabelecidas nesta norma poderão ser alteradas, no todo ou em parte, pelo Conselho de Graduação do CEFET-MG.

Art. 33 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Colegiado de Curso, nos limites de sua competência.

Art. 34 - Estas normas entrarão em vigor na data de sua aprovação pelo Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão do CEFET-MG.

Art. 35 - Para efeito destas normas, no caso dos campi que ainda não tenham Departamentos específicos vinculados a cursos superiores, aplica-se ao Chefe do Departamento de Ensino do Campus as atribuições do Chefe de Departamento, constantes nesta Resolução.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CONSELHO DE GRADUAÇÃO**

RESOLUÇÃO CGRAD 023/08 - ANEXO II

Termo de Concessão e Aceitação de Bolsa de Monitoria

O Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais, de agora em diante denominado apenas CEFET-MG, representado pelo seu Diretor Geral abaixo assinado, concede observados os termos vigentes sobre a matéria, Bolsa de Monitoria ao aluno: _____, cédula de identidade: _____, órgão emissor: _____, curso: _____, número de matrícula: _____, período: _____, disciplina: _____, professor-orientador: _____, para exercer atividades de monitoria junto ao Departamento _____, de acordo com as condições estipuladas a seguir:

1- O período de vigência da presente Bolsa de Monitoria será de até 04 (quatro) meses, com início em _____ de _____ e término em _____ de 20_____.

2- O valor da Bolsa será de R\$_____ (_____) mensais, cujo valor é definido anualmente pelo Conselho Diretor, ficando o Monitor sujeito ao regime de 15 (quinze) horas semanais de efetivo trabalho, em horário a ser fixado pelo Departamento.

3- O monitor, dentro do horário de trabalho, obrigará-se a desenvolver um programa vinculado ao ensino e a pesquisa, sob orientação de professores do Departamento, designado pelo respectivo chefe.

4- O monitor, ao final de cada período, fica obrigado a elaborar e encaminhar ao professor-orientador, até o último dia do semestre letivo, relatório final de suas atividades.

5 – A presente concessão não estabelece, em hipótese alguma e para nenhum feito, qualquer vínculo empregatício entre o CEFET-MG e o monitor, ou entre este e terceiros e não dará direito a quaisquer vantagens, além das expressamente previstas neste termo (Decreto N.º68.771/71. Art.4º).

6- O monitor abaixo assinado declara que aceita a bolsa que lhe é concedida, sem restrição, em todos os seus termos e condições.

7- Os Chefes dos Departamentos ficam solidariamente responsáveis pelo cumprimento das obrigações mencionadas neste termo, comprometendo-se a comunicar ao Diretor Geral qualquer espécie de inadimplência.

8 - Dados bancários para pagamento:

CPF: _____

C/C: _____ Banco: _____ Ag.: _____ Op.: _____

_____, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura – Monitor

Assinatura – Chefe do Departamento

Assinatura – Diretor Geral



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CONSELHO DE GRADUAÇÃO**

RESOLUÇÃO CGRAD 023/08 - ANEXO III

Edital de Seleção

O Chefe do Departamento _____ do Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais, Professor (a) _____ torna público que, no período de _____ de _____ a _____ de _____ de 20____, nos horários de _____ as _____ horas, a secretaria do Departamento _____, receberá inscrições de candidatos para o processo seletivo referente à (s) _____ vaga (s) de bolsa (s) do Programa de Monitoria para a(s) disciplina(s): _____

- São objetivos do Programa de Monitoria do CEFET-MG:
 - Contribuir para o desenvolvimento de aptidões docentes do aluno;
 - Contribuir para a formação acadêmica do aluno;
 - Possibilitar o repasse de conhecimentos adquiridos a outros alunos;
 - Promover a cooperação entre os corpos discente e docente para melhoria do ensino;
 - Contribuir para minimizar os problemas de repetência, evasão e de falta de motivação dos alunos.
- Poderão concorrer à bolsa de monitoria, alunos regularmente matriculados em um dos cursos de graduação do CEFET-MG, que comprovem já terem sido aprovados na disciplina, ou em disciplina equivalente, com média igual ou superior a 70 (setenta). No caso da inscrição de candidatos que tiverem concluído disciplina(s) equivalente(s), o candidato deverá anexar aos documentos a (s) ementa (s) da (s) mesma (s).
- No ato da inscrição, os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos:
 - Carteira de Identidade e CPF;
 - Histórico Escolar.
- O Exame de Seleção ocorrerá no dia _____ de _____ de 20____, às _____ horas, no _____ seguinte local: _____, e compreenderá as seguintes etapas:
 - Prova Escrita** - peso: _____%.
 - **Análise de Histórico** - peso: _____%.
 - **Entrevista** - peso: _____%.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CONSELHO DE GRADUAÇÃO**

5. Os candidatos serão classificados na ordem decrescente de suas médias apuradas.
6. Todas as etapas do Processo Seletivo são eliminatórias e classificatórias.
7. Cada Prova Escrita terá duração de _____, podendo ser realizada com consulta a, no máximo, _____ livros de referência.
8. O candidato poderá se candidatar para a seleção em até _____ disciplina (s), daquelas acima listadas neste Edital.
9. A validade do exame será o último dia letivo do semestre.
10. Ao bolsista selecionado será creditada, pelo CEFET-MG, durante o tempo em que estiver no Programa, uma bolsa mensal, sem vínculo empregatício, no valor de R\$ _____ (_____).
11. A bolsa terá duração de até 04 (quatro) meses.
12. Para admissão no Programa de Monitoria, o bolsista não poderá receber bolsa paga por instituição pública ou privada, incluindo remunerações referentes a estágios e excluindo bolsas de assistência estudantil, e nem possuir vínculo empregatício de qualquer natureza.

Cronograma:

Inscrição no Processo Seletivo	___/___ a ___/___
Prova	___/___
Julgamento de Títulos e Entrevistas	___/___ a ___/___
Divulgação dos Resultados	___/___
Recurso do Candidato	___/___ a ___/___
Julgamento do Recurso e Divulgação do Resultado Final	___/___

_____, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura – Chefe do Departamento



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CONSELHO DE GRADUAÇÃO**

**RESOLUÇÃO CGRAD 023/08 - ANEXO IV
Registro de Frequência**

Do (a): Chefe do Departamento _____
Professor (a) _____

Para: Diretor (a) do *Campus* _____
Professor (a) _____

Ref.: Registro de frequência dos monitores

Prezado (a) Senhor (a),

Encaminho abaixo, a relação de monitores do Departamento _____ e comunicamos que os mesmos cumpriram integralmente a carga horária de 60 horas para a realização das atividades de monitoria, no período de _____ de _____ a _____ de _____ de 20_____.

Disciplinas	Monitores

_____, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura – Chefe do Departamento



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CONSELHO DE GRADUAÇÃO

RESOLUÇÃO CGRAD 023/08 - ANEXO V
Relatório Final das Atividades

DEPARTAMENTO	
PERÍODO DA MONITORIA	

Monitor:
Disciplina:
Número de alunos atendidos no período:
Principais atividades desenvolvidas no período (no máximo três linhas):

Monitor:
Disciplina:
Número de alunos atendidos no período:
Principais atividades desenvolvidas no período (no máximo três linhas):

Monitor:
Disciplina:
Número de alunos atendidos no período:
Principais atividades desenvolvidas no período (no máximo três linhas):

_____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura – Chefe do Departamento



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CONSELHO DE GRADUAÇÃO**

**RESOLUÇÃO CGRAD 023/08 - ANEXO VI
Certificado de Participação**

Certifico para os devidos fins, que o (a) aluno (a) _____
_____, atuou como monitor (a) da disciplina
_____, no período de _____ de
_____ a _____ de _____ de 20____, sob orientação
do (a) Professor (a) _____,
tendo cumprido um regime de trabalho de 15 horas semanais.

_____, ____ de _____ de 20____.

Assinatura – Chefe do Departamento



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CONSELHO DE GRADUAÇÃO**

**RESOLUÇÃO CGRAD 023/08 - ANEXO VII
Declaração de Desistência**

Eu, _____,
classificado (a) no processo seletivo realizado pelo Centro Federal de Educação Tecnológica
de Minas Gerais para exercer atividades de monitoria, tendo sido aprovado (a) pelo Edital
Nº _____ de _____ de _____ de 20____, do Departamento
_____, para a disciplina
_____, declaro minha desistência, pelo
(s) seguinte (s) motivo (s):

_____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CONSELHO DE GRADUAÇÃO

RESOLUÇÃO CGRAD 023/08 - ANEXO VIII
Relatório de Atividades do Monitor

Monitor:	Ano:	Semestre:
Disciplina:		

Aulas Práticas			
Dia	Curso	Assunto abordado	

Plantão de Atendimento			
Dia	Nome de aluno	Curso	Assunto abordado

Outras Atividades	
Dia	Descrição da atividade

Avaliação Crítica do Professor-orientador	

_____, _____ de _____ de 20_____.

Assinatura do Monitor

Assinatura do Professor-orientador



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CONSELHO DE GRADUAÇÃO**

RESOLUÇÃO CGRAD 023/08 - ANEXO IX

**Declaração de Não Acúmulo de Bolsas e Inexistência de
Vínculo Empregatício**

Eu, _____, declaro, para os devidos fins, que não recebo bolsa paga por instituição pública ou privada, incluindo remunerações referentes a estágios e excluindo bolsas de assistência estudantil, e nem possuo vínculo empregatício de qualquer natureza.

_____, _____ de _____ de 20____.

Assinatura