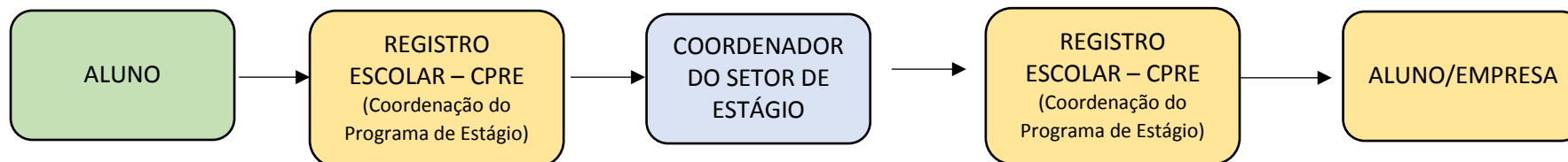


ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO (ECO)

ENTRADA NO PROCESSO



ALUNO:

- Verifica se já possui 200 créditos integralizados no curso.
- Após conseguir uma vaga de estágio, preenche junto com a empresa os seguintes formulários (para acessá-los clique sobre o termo sublinhado):

- [Convênio Empresa Privada¹](#)
- [Convênio Empresa Pública¹](#)
- [Termo do Compromisso](#)
- [Programa de Estágio Supervisionado.](#)

- Em até 30 dias do início do estágio, abre requerimento de “Início de ECO” na secretaria da coordenação do curso, anexando os documentos **assinados pela empresa e o histórico acadêmico atualizado.**

- Escreve a lápis o nome de um possível professor orientador caso já tenha conversado com algum professor.

REGISTRO ESCOLAR: Recebimento de Documentos

- Verifica se os anexos estão corretos e assinados;
- Após receber o requerimento, analisa juridicamente a documentação.
- Informa ao aluno que em **até 3 dias úteis** o requerimento será analisado pelo Coordenador do Setor de Estágio.

COORDENADOR DO SETOR DE ESTÁGIO:

- Caso o ECO seja deferido, encaminha o requerimento à CPRE;
- Caso o ECO seja indeferido, o requerimento retorna ao aluno com o motivo do indeferimento e com sugestões de alterações nas atividades do estágio quando vier ao caso;
- Orienta o aluno caso exista alguma dúvida.

REGISTRO ESCOLAR: Entrega de Documentos

- Se aprovada, assina todas as vias e arquiva o processo na pasta do aluno e informa ao aluno que o estágio foi aprovado;
- Se reprovada entra em contato via e-mail com o aluno para informar quais foram as pendências.
- **Após 5 dias úteis da abertura do requerimento**, aluno procura o registro para pegar os documentos assinados pelo CEFET-MG

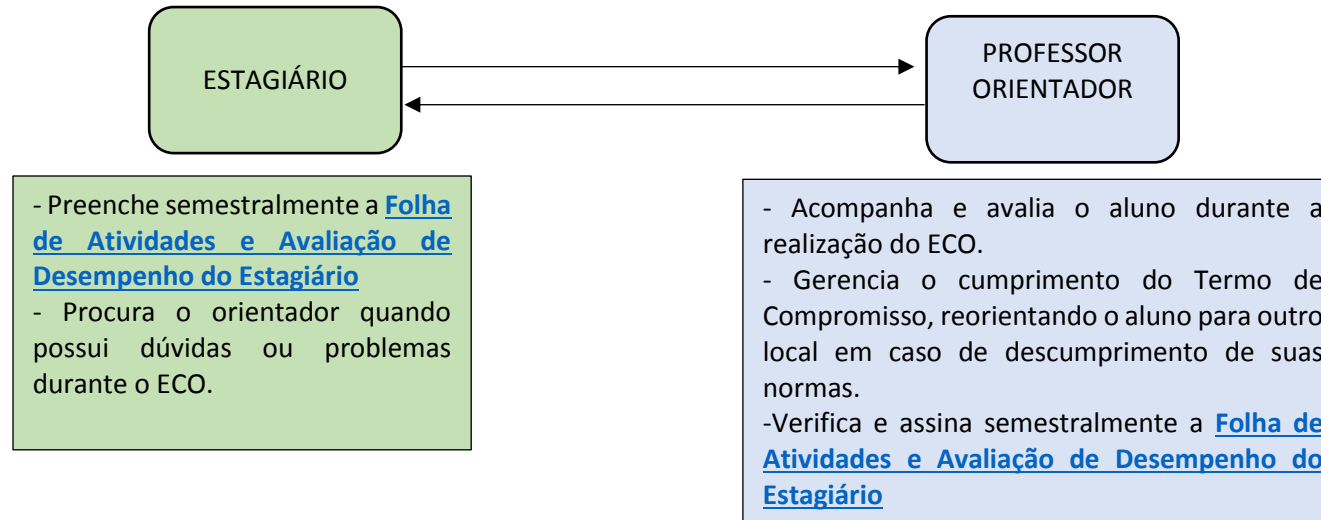
Tome nota:

- ✓ Estágio sem remuneração apenas na modalidade de ECO.
- ✓ Em qualquer situação a empresa deverá pagar o seguro de acidentes pessoais e informar o nº da apólice no Termo de Compromisso.
- ✓ Para validação do ECO, o aluno deverá cumprir, no mínimo, 250 horas de estágio.
- ✓ A modalidade de Estágio Não Obrigatório segue o mesmo fluxo. Entretanto, verificar requisitos e normas específicas na [Resolução do Estágio Curricular do Curso de Engenharia Mecatrônica](#).
- ✓ Situações omissas ou dúvidas devem ser enviadas via e-mail para paganotti@cefetmg.br ou flaviane@cefetmg.br.

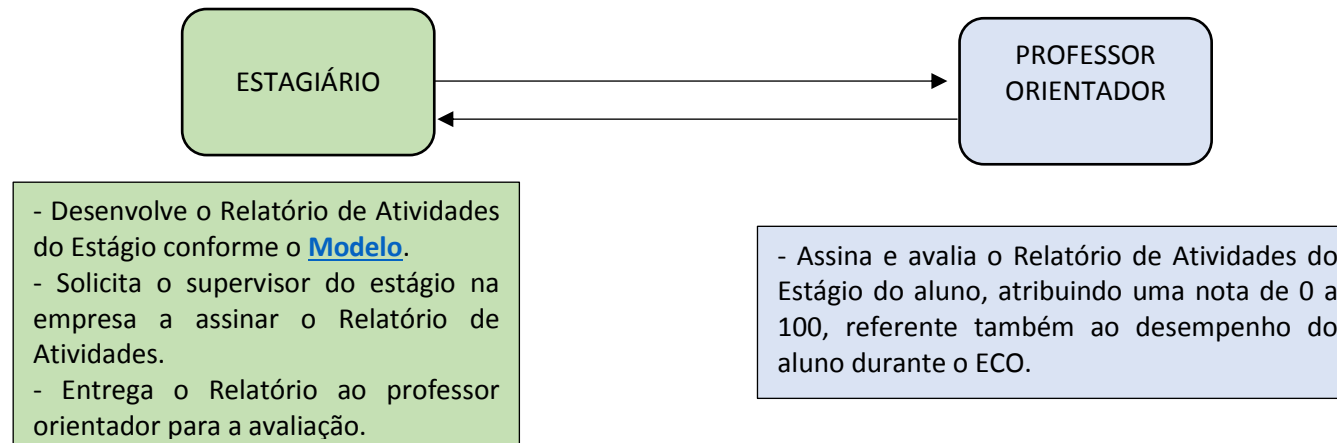
1: não precisa entregar esses documentos se a empresa empregou algum aluno do CEFET-MG nos últimos 5 anos.

RELAÇÃO COM O PROFESSOR ORIENTADOR

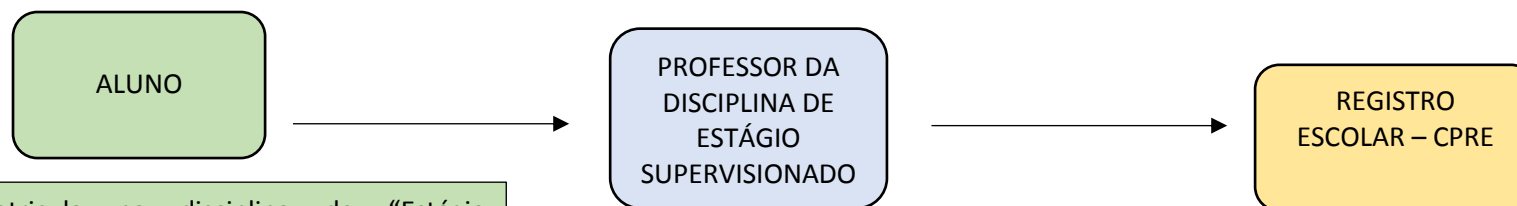
- Estágio em andamento



- Após a conclusão do estágio



CONCLUSÃO DO ECO (VALIDAÇÃO SEMPRE VIA DISCIPLINA “ESTAGIO SUPERVISIONADO”)



- Se matricula na disciplina de “Estágio Supervisionado” no semestre em que o término do estágio está previsto.
- Entrega ao professor da disciplina todos seguintes documentos:

- Todas [Folhas de Atividades e Avaliação de Desempenho do Estagiário](#) (corretamente preenchidas e assinadas e carimbadas pela empresa).
- [Termo de Finalização do Estágio Obrigatório – 1º Semestre Letivo de 2019](#) (este documento substitui a “declaração de horas”, o “Termo de Encerramento” e o “Relatório de Atividades”).
- Se o estágio terminou antes do período proposto no Termo de Compromisso, deverá anexar o [Termo de Rescisão do Compromisso de Estágio](#).
- Para Aproveitamento de Emprego Formal: (o formulário a seguir deve ser entregue) [Termo de Finalização do Estágio Obrigatório – Emprego Formal – 1º Semestre Letivo de 2019](#)

- Verifica se os anexos estão corretos e assinados.
- Orienta o aluno caso exista alguma dúvida ou divergência.
- Avalia o desempenho do aluno e o compõe na nota da disciplina.
- Organiza o Seminário do Estágio Supervisionado.
- Aprova e valida o ECO.

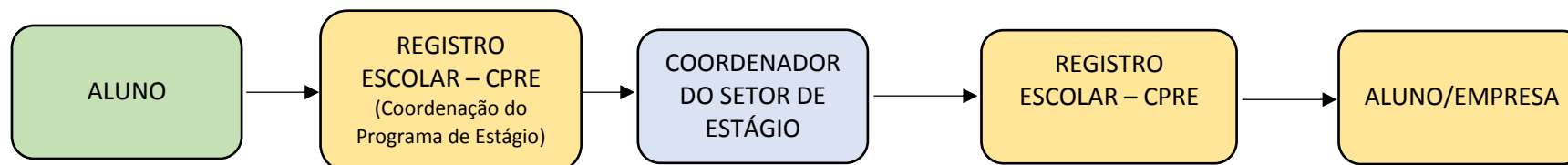
- Após receber os documentos, analisa juridicamente a documentação.
- Se aprovados todos os documentos, arquiva-os na pasta do aluno e finaliza o ECO do aluno no SIGAA.

Serão aceitos e validados como obrigatórios apenas estágios que foram concluídos no semestre imediatamente anterior ao da matrícula na disciplina. Para alunos matriculados, os estágios deverão terminar até a data prevista no Calendário de Estágio.

Tome nota:

- ✓ **Alunos que concluíram a disciplina “Estágio Supervisionado” em semestres anteriores a 2017/2 deverão entregar os documentos via requerimento, anexando todos os documentos citados ao lado.**
- ✓ A finalização do processo poderá ser acompanhada pelo aluno a partir da verificação do histórico acadêmico, em que deverá constar o cumprimento das horas do ECO
- ✓ Dúvidas e esclarecimentos consultar a [Lei 11.788/2008](#), que dispõe sobre estágio de estudantes, o [Regulamento de Estágio dos cursos de Graduação do CEFET-MG](#) e a [Resolução do Estágio Curricular do Curso de Engenharia Mecatrônica](#).

ALTERAÇÃO OU PRORROGAÇÃO DO ECO



- Abre requerimento de Alteração ou Prorrogação do ECO na Coordenação do Curso.

- Anexa os seguintes documentos:
Para Aditivo ao Compromisso de Estágio:

- [Termo Aditivo para prorrogação de estágio](#)
- [Programa de Estágio Supervisionado.](#)

Para Alteração ao Compromisso de Estágio:

- [Termo de Alteração do compromisso de estágio](#)

- Os documentos devem ser entregues já assinados e carimbados pela empresa em até 30 dias após a data de término prevista.

COORDENADOR DO SETOR DE ESTÁGIO:

- Orienta o aluno caso exista alguma dúvida ou divergência.

- Informa ao aluno que em **até 3 dias úteis** o requerimento será analisado pelo Coordenador do Setor de Estágio.

- Caso a prorrogação ou alteração do ECO seja deferido, encaminha o requerimento à CPRE e informa ao aluno que o estágio foi aprovado.

- Caso seja indeferido, o requerimento retorna ao aluno com o motivo do indeferimento e com sugestões de alterações nas atividades do estágio quando vier ao caso.

REGISTRO ESCOLAR:

- Após receber o requerimento, analisa juridicamente a documentação.

- Verifica se os anexos estão corretos e assinados e encaminha ao coordenador de estágio;

- Se aprovada, assina todas as vias e arquiva o processo na pasta do aluno.

- Se reprovada entra em contato via e-mail com o aluno para informar quais foram as pendências.

- **Após 5 dias úteis da abertura do requerimento**, aluno procura o registro para pegar os documentos assinados pelo CEFET-MG

Tome nota:

- ✓ O aditivo ao Estágio Curricular Obrigatório consiste na prorrogação do prazo inicial previsto no Termo de Compromisso de Estágio.
- ✓ A alteração ao Estágio Curricular Obrigatório consiste na alteração de informações, inicialmente, previstas no Termo de Compromisso de Estágio como Carga Horária, Benefícios, Supervisão, Horários e etc.

